



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

PROCESSO Nº 530/2024

DISPENSA Nº 34/2024

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Resolução de Mesa nº. 09/2023

O Presidente da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Sr. Cleomar Gnoatto Vargas, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará dispensa física pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Resolução de Mesa Diretora Nº 09/2023, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: **DIA 26/09/2024 às 19 h via e-mail ou mediante protocolo no setor de licitação.**

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: **HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF**

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
agentecontratacao@xangrila.rs.leg.br

LINK DO EDITAL: <https://www.xangrila.rs.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos>

1. DO OBJETO:

1.1 Item 01: Contratação de empresa de engenharia/arquitetura para a elaboração de projeto básico, elétrico, executivo, memorial descritivo, planilha orçamentária dos seguintes serviços:

a) Pintura da fachada externa do prédio da Câmara Municipal de Xangri-Lá/RS;

b) Reparo e pintura do muro, da parte traseira, da Câmara Municipal de Xangri-Lá com o preenchimento de quaisquer lacunas existentes no muro de forma que exista apenas um portão de acesso;

c) Colocação de plataforma elevatória na Câmara Municipal de Xangri-Lá com capacidade para até 275 kg pessoas ao mesmo tempo, aproximadamente 400 kg, com acesso externo:

c.1) Construção de eventual estrutura externa necessária para que seja possibilitada a instalação do elevador;

c.2) A instalação do elevador deve seguir todos os mecanismos de segurança necessários.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

d) Reparo e substituição no piso do Gabinete 04, atualmente lotado pelo vereador Davi Borges.

Item 02: A orientação e assessoria na elaboração do estudo técnico preliminar, termo de referência e do edital da licitação para contratação da empresa a executar as obras e serviços de engenharia previstos no item 01, bem como envolve a fiscalização da execução a fim de que elas sigam a determinação dos documentos de apoio.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – Quadro de cotações;

1.2.3 – ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Xangri-Lá/RS, para exercício de 2024.

I. CENTRO DE CUSTO: 1 – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ;

II. FONTE DE RECURSOS: LIVRE;

III. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.05.00.00.00 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

3. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

3.1. A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO até **DIA 26/09/2024 às 19 h**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: agentecontratacao@xangrila.rs.leg.br ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

3.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **DIA 26/09/2024 às 19 h;**

3.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações solicitadas junto ao item:

4.0 – habilitação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

3.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada preferencialmente digitadas, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, E-mail, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, e assinada.

- a) Os preços deverão vir com DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA.
- b) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.
- c) As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação;
- d) Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

3.2 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados junto com a proposta.

4. Habilitação:

4.1 A habilitação da licitante vencedora será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante, bem como com a Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, mediante apresentação da Certidão de Situação Fiscal, independente da localização da sede ou filial do licitante;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- e) prova de regularidade trabalhista mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho;
- f) Comprovante Inscrição e Situação Cadastral da Pessoa Jurídica (**CNPJ**).

4.2. Os documentos exigidos no item “4” deste edital deverão possuir **prazo de vigência** que compreenda a data de abertura do certame, sob pena de consequente inabilitação.

5. DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá dentro de 10 (dez) dias, após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Legislativo revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.

Xangri-Lá/RS, 17 de setembro de 2024.

**Evelise Britto da Silveira Riesgo
Agente de Contratação**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. FUNDAMENTO LEGAL:

1.1. A contratação de pessoa jurídica para o fornecimento dos itens presentes neste Termo de Referência encontra amparo legal na Legislação Federal/Nacional: artigo 72, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, bem como nas resoluções de mesa atinentes à regulamentação da Lei de Licitações no âmbito da Câmara Municipal de Xangri-Lá e demais legislações aplicáveis.

2. OBJETO:

2.1. Item **01**: Contratação de empresa de engenharia/arquitetura para a elaboração de projeto básico, elétrico, executivo, memorial descritivo, planilha orçamentária dos seguintes serviços:

- a) Pintura da fachada externa do prédio da Câmara Municipal de Xangri-Lá/RS;
- b) Reparo e pintura do muro, da parte traseira, da Câmara Municipal de Xangri-Lá com o preenchimento de quaisquer lacunas existentes no muro de forma que exista apenas um portão de acesso;
- c) Colocação de plataforma elevatória na Câmara Municipal de Xangri-Lá com capacidade para até 275 kg pessoas ao mesmo tempo, aproximadamente 400 kg, com acesso externo:
 - c.1) Construção de eventual estrutura externa necessária para que seja possibilitada a instalação do elevador;
 - c.2) A instalação do elevador deve seguir todos os mecanismos de segurança necessários.
- d) Reparo e substituição no piso do Gabinete 04, atualmente lotado pelo vereador Davi Borges.

2.2. Item **02**: A orientação e assessoria na elaboração do estudo técnico preliminar, termo de referência e do edital da licitação para contratação da empresa a executar as obras e serviços de engenharia previstos no item 01, bem como envolve a fiscalização da execução a fim de que elas sigam a determinação dos documentos de apoio.

3. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. Conforme já manifestado no presente Estudo Técnico Preliminar ante a necessidade de serem observadas as características da Câmara Municipal de Xangri-Lá a fim de se determinar o escopo e a complexidade do trabalho, a realização de uma estimativa de preços prévia ao Estudo Técnico Preliminar e ao Termo de Referência vai de encontro ao interesse público uma vez que é impossível que seja sequer estabelecido um valor médio confiável. Assim sendo, o Setor de Planejamento entende que deve ser feita o estudo de preços após a elaboração dos documentos preparatórios a fim de subsidiar o orçamentista. Nesse sentido, deve ser feito diretamente orçamentação.

4. JUSTIFICATIVA:

4.1. Necessidade de reformas e reparos na Câmara Municipal de Xangri-Lá as quais dependem de elaboração de projeto básico, executivo e termo de referência por profissionais especializados na área. Os serviços em questão foram solicitados pela Presidência e Direção Geral desta Casa Legislativa.

4.2. A contratação do elevador se deve à necessidade de maior acessibilidade na Câmara Municipal de Xangri-Lá tendo em vista a dificuldade de acesso a locais específicos por pessoas com dificuldade de locomoção, por exemplo: Sala da presidência.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

4.3. A necessidade de contratação de uma empresa especializada a fim de auxiliar na elaboração dos estudos necessários à execução da obra advém do fato de que a Câmara Municipal de Xangri-Lá não conta com um profissional especializado a fim de conseguir realizar tal função.

5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. A base do presente Termo de Referência seguiu o estabelecido no DFD elaborado pela Presidência da Câmara Municipal de Xangri-Lá, **contudo foram incluídos serviços adicionais de assessoria, fiscalização e acompanhamento da execução da obra/serviço tendo em vista que não é possível apenas que a empresa elabore os projetos mas não faça o acompanhamento sob o risco de que a Câmara, ante a ausência de profissional especializado, sequer consiga fiscalizar a execução do serviço por incapacidade técnica.**

5.2. A contratação de serviços de engenharia/arquitetura para Elaboração de Projeto Básico, Executivo, Memorial Descritivo, Planilha orçamentária dos serviços/obras de engenharia elencados no item I. Igualmente o serviço em questão constitui-se também orientação e assessoria na elaboração do estudo técnico preliminar, termo de referência e do edital da licitação para contratação da empresa a executar os serviços acima elencados, bem como envolve a fiscalização da execução a fim de que ela siga a determinação dos documentos de apoio.

5.3. O projeto básico, executivo, memorial descritivo e planilha orçamentária devem ser entregues em **60 (sessenta) dias** e devem seguir a técnica necessária para a que os serviços/obras almejados pela Câmara sejam executados de forma adequada e seguindo todas as normativas correspondentes.

5.3.1. Os documentos em questão devem ser entregues em formato digital preferencialmente em .PDF;

5.3.2. Conjuntamente a entrega dos documentos, o demandado deve disponibilizar representante da empresa para realizar apresentação presencial dos projetos elaborados.

5.4. A contar da entrega dos projetos básicos, executivos, memorial descritivo e planilha orçamentária a empresa passará a atuar de forma a auxiliar a Câmara na elaboração dos documentos preparatórios para a realização do procedimento de licitação para serem escolhidas as empresas que executaram as obras/serviços. De forma complementar, a empresa atuará como fiscal da execução das obras/serviços a fim de que elas sigam fielmente aquilo estabelecido nos documentos preparatórios.

5.5. A metodologia para a execução do serviço deverá seguir a melhor técnica, a legislação correspondente e as normativas, especialmente do CREA/CAU.

6.6. Sobre a execução da obra estima-se que o prazo de execução de cada uma delas seja de, no máximo, 3 (três) meses.

5.7. Será necessária a realização de visita técnica nas dependências da Câmara Municipal de Xangri-Lá/RS a fim de que seja de conhecimento comprovado as particularidades do serviço.

5.8. Os profissionais habilitados deverão ter vínculo profissional com a empresa contratada, comprovado por meio de documento idôneo, que deverá acompanhar o atesto da despesa, por ocasião dos pagamentos mensais.

5.9. No **item 02** da execução do serviço as consultas e solicitações para realização da fiscalização *in loco* da obra deverão ser respondidas, no primeiro caso, dentro do prazo de 2(dois) dias e no segundo caso deverão ser prontamente atendidas desde que solicitadas com o prazo de antecedência de 2 (dois) dias.

6. CRITÉRIOS E PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE

6.1. O fornecedor deverá priorizar a utilização, quando disponíveis no mercado, de materiais que sejam biodegradáveis, bem como priorizar o emprego de tecnologias e matérias-primas sustentáveis para execução e operação do objeto, que possuam reduzido gasto de energia e de recursos naturais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

6.8.2. Deverá a contratada adotar boas práticas de sustentabilidade e consciência ambiental, baseadas na otimização de recursos e na redução da poluição ambiental.

7. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara, ficando postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

7.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Centro de Custo: 1 – Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá;

II. Fonte de Recursos: Livre;

III. Elemento de Despesa: 4.4.90.51.80.00.00

7.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

8. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. A CONTRATADA deverá executar o serviço contratado conforme o que segue:

8.1.1. **Item 01:** Elaboração e entrega do projeto básico, elétrico, executivo, memorial descritivo e planilha orçamentária. **O prazo para entrega é de 90 dias a contar da assinatura do contrato.**

8.1.2. **Item 02:** Serviço de orientação e assessoria na elaboração do estudo técnico preliminar, termo de referência e do edital da licitação para contratação da empresa a executar os serviços acima elencados, bem como envolve a fiscalização da execução a fim de que ela siga a determinação dos documentos de apoio.

8.1.2.1. Mensalmente, para fins de recebimento, o fornecedor deve apresentar:

a) Nota Fiscal com atesto do fiscal comprovando que o serviço foi prestado.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

9.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

9.2. O ciclo de vida do objeto não se aplica na presente demanda, uma vez tratar-se de prestação de serviço logo está vinculado com a vigência contratual.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

10.1.1. Início da execução do objeto: imediatamente após a assinatura do contrato;

10.1.1.1. O prazo de entrega do item 01 **é 90 (noventa) dias a contar da assinatura do contrato;**

10.1.1.2. O prazo de entrega do item 02 **é de 12 meses** a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período.

10.1.2. A execução do objeto deve seguir precipuamente o previsto no presente Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e Contrato

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

11.3. As comunicações entre a Câmara e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. A Câmara poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.6.1. O fiscal do contrato anotarás no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

11.6.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.6.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.6.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

11.6.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

11.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

11.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarás os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

11.8.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.8.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.9. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11.12. Além do disposto acima, a fiscalização contratual anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Liquidação

12.1. Recebida a Nota Fiscal e atesto de prestação de serviços relativo a **cada item**, deverá ser feito o pagamento no prazo de 10 dias a contar do atesto da nota fiscal.

12.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal e demais documentos ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos endereços eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11. Para fins de recebimento do primeiro item deve ser necessária a apresentação de ART em relação aos serviços realizados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE deverá:

13.1. Acompanhar, atestar e remeter nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto;

13.2. Efetuar o pagamento do material, nas condições e preços pactuados, dentro do prazo fixado neste TR, após a entrega da documentação pelo Fiscal de Contrato ou pelo Gestor de Contrato;

13.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação ou qualquer obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência;

13.4. Comunicar à CONTRATADA o mais prontamente possível, qualquer anormalidade observada no fornecimento do objeto requisitado, que possa comprometer a tempestividade, a qualidade e a eficácia do uso a que se destina;

13.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada;

13.6. Fornecer, a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos julgados necessários;

13.7. Manter os contatos com a CONTRATADA por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência que, posteriormente, devem ser confirmados por escrito no prazo de até 72 (setenta e duas) horas;

13.7.1. Disponibilizar servidor para prestar as informações necessárias para o fiel cumprimento dos serviços contratados;

13.8. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, transferência de responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam fabricantes, representante ou quaisquer outros;

13.9. Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências da Câmara Municipal de Xangri-Lá dentro do horário estabelecido para entrega do objeto;

13.10. Acompanhar os procedimentos a serem realizados pelo Fiscal do instrumento contratual;

13.11. Exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que venha a causar embaraço ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;

13.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 90 (noventa) dias;

13.13. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, na forma no artigo 123 da Lei 14.133/21;

13.14. Salvo disposição legal, concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;

13.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

13.16. Designar servidor para atuar como fiscal do contrato, devendo o mesmo acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, zelando pelo seu fiel cumprimento;

13.17. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá:

14.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo os riscos inerentes e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

14.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e cópia do contrato/ordem de fornecimento.

14.2. Fornecer o objeto da contratação de acordo o prazo estabelecido no Contrato;

14.3. Assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho no prazo de 48h(quarenta e oito horas), a partir da comunicação por parte do Contratante que poderá ser feita via telefonema, *whatsapp*, correspondência ou e-mail;

14.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

14.5. Verificar previamente junto às empresas fornecedoras/fabricantes dos materiais especificados, a disponibilidade e prazos de entrega dos mesmos, não podendo alegar posteriormente problemas de fornecimento e/ou impossibilidade de aquisição, como motivos que justifiquem atrasos no fornecimento;

14.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme estabelece o art. 92, XVI da Lei nº 14.133/2021;

14.7. Responder satisfatoriamente qualquer questionamento do representante da Câmara Municipal de Xangri-Lá, inerentes ao objeto da contratação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, ressalvados os casos de urgência, nos quais a Câmara Municipal de Xangri-Lá/RS poderá solicitar resposta no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas);

14.8. Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados durante a execução do Contrato;

14.9. Assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes de que seus empregados venham a ser vítimas nas dependências do Contratante;

14.10. Manter os contatos com o CONTRATANTE sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência na execução do Contrato que, posteriormente, devem sempre ser confirmados por escrito, dentro de até 72h (setenta e duas horas), a contar da data de contato;

14.11. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

14.12. Arcar com o pagamento de todas as despesas decorrentes do fornecimento e instalação do objeto, incluindo as despesas definidas em leis sociais, trabalhistas, comerciais, tributárias e previdenciárias, impostos e todos os custos, insumos e demais obrigações legais, inclusive todas as despesas que onerem, direta ou indiretamente, o objeto ora contratado, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações da CONTRATADA, a título de revisão de preço ou reembolso;

14.13. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Xangri-Lá, devendo ainda atender prontamente as reclamações;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

14.14. Não transferir a outrem, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante

14.15. A CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar o(s) número(s) do(s) telefone(s) da empresa ou do responsável, para atendimento dos chamados da CONTRATANTE, para solução do problema demandado, em caso de reclamações;

14.16. Comunicar ao Contratante, com antecedência de 48h (quarenta e oito horas) os motivos que eventualmente impossibilitem a prestação dos serviços no prazo estipulado, nos casos em que houver impedimento justificado para funcionamento normal de suas atividades, sob a pena de sofrer as sanções da Lei 14.133/2021;

14.17. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

14.18. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato, gestor de contratos ou autoridade superior (art. 137, II, Lei 14.133/21);

14.19. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro horas), qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

14.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, em especial, eventuais problemas de saúde dos servidores e vereadores da Câmara Municipal de Xangri-Lá.

14.21. É expressamente vedada à CONTRATADA a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Xangri-Lá/RS, durante o período de fornecimento;

14.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133. de 2021, quais sejam:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

i) Fraudar a dispensa, física ou eletrônica, ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

l) Cometer atos tipificados como crime;

15.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1. Advertência: quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.2. Multa:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

- a) Multa moratória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto, configurada após o nonagésimo dia de atraso;
- 15.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens h a l, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 15.3. A aplicação das sanções previstas neste TR não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º);
- 15.4. Todas as sanções previstas neste TR poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º);
- 15.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);
- 15.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);
- 15.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
- 15.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 15.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- 15.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 15.9.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 15.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 15.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 15.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);
- 15.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste TR ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);
- 15.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

15.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21;

15.14. Serão publicadas no Diário da Justiça do TJPI as sanções administrativas previstas, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

16. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

16.1. O contrato administrativo objeto deste TR terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data assinatura.

16.2. Da prorrogação contratual:

16.2.1. A critério da autoridade superior será possibilitada a prorrogação contratual do presente contrato, podendo o presente contrato possuir prazo máximo de dez anos;

16.2.2. Será possibilitada a cada renovação o reajuste do valor da contratação através do IPCA ou outro índice que venha substituí-lo em seu objetivo.

17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;

17.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

17.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

17.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.3.1. Neste hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021;

17.3.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

17.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

17.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

a) Balança dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenização e multas;

d) Justificativa da extinção;

17.5. A extinção do contrato poderá ser:

17.5.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrentes de sua própria conduta;

17.5.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Câmara Municipal de Xangri-Lá.

17.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração Pública poderá acarretar as consequências previstas na Lei Federal 14.133/2021.

18. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do atesto da Nota Fiscal e verificação de regularidade da documentação por parte do Fiscal do Contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

18.2. O pagamento será realizado por depósito em conta bancária, boleto ou pix em nome/CNPJ da empresa;

18.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.4. **O pagamento será feito integralmente ao final da entrega de cada item.**

19. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

19.1. O fornecedor será selecionado com a adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

19.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

19.2.1. Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

19.2.2. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante, bem como com a Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, mediante apresentação da Certidão de Situação Fiscal, independente da localização da sede ou filial do licitante;

19.2.3. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante;

19.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal na sede do licitante;

19.2.5. Prova de regularidade trabalhista mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) emitida pela Justiça do Trabalho;

19.2.6. Comprovante Inscrição e Situação Cadastral da Pessoa Jurídica (**CNPJ**).

19.2.7. **Atestado de declaração de visita técnica no prédio da Câmara Municipal de Xangri-Lá emitido pela Direção Geral desta Casa Legislativa.**

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. Não será admitida a subcontratação.

21. DA APLICABILIDADE DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.

21.1. O presente contrato será submetido à Lei Geral de Proteção de Dados.

21.2. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, em prazo razoável, nos termos do art. 48 da LGPD.

22. DA PUBLICIDADE

22.1. O extrato do contrato será publicado no site da Câmara Municipal de Xangri-Lá, no Licitacon (regido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul), e no Diário dos Municípios.

23. DO FORO

23.1. As partes elegem o foro da Comarca de Capão da Canoa, Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir eventuais lides envolvendo a presente contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

ANEXO II – VALOR MÉDIO



CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RIO DOURADINHO 1385

CNPJ : 94.436.367/0001-04

Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00036/24		Data: 12/09/2024	Abertura: 12/09/2024	Encerramento: 12/09/2024	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	004.001.167	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA/ARQUITETU	1	26.766,67	26.766,67
TOTAL			1	26.766,67	26.766,67



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: 1 Item 01: Contratação de empresa de engenharia/arquitetura para a elaboração de projeto básico, elétrico, executivo, memorial descritivo, planilha orçamentária dos seguintes serviços:

- a) Pintura da fachada externa do prédio da Câmara Municipal de Xangri-Lá/RS;
- b) Reparo e pintura do muro, da parte traseira, da Câmara Municipal de Xangri-Lá com o preenchimento de quaisquer lacunas existentes no muro de forma que exista apenas um portão de acesso;
- c) Colocação de plataforma elevatória na Câmara Municipal de Xangri-Lá com capacidade para até 275 kg pessoas ao mesmo tempo, aproximadamente 400 kg, com acesso externo:
 - c.1) Construção de eventual estrutura externa necessária para que seja possibilitada a instalação do elevador;
 - c.2) A instalação do elevador deve seguir todos os mecanismos de segurança necessários.
- d) Reparo e substituição no piso do Gabinete 04, atualmente lotado pelo vereador Davi Borges.

Item 02: A orientação e assessoria na elaboração do estudo técnico preliminar, termo de referência e do edital da licitação para contratação da empresa a executar as obras e serviços de engenharia previstos no item 01, bem como envolve a fiscalização da execução a fim de que elas sigam a determinação dos documentos de apoio.

LOTE	DESCRIÇÃO	Unid. medida	Valor Total
01			

Valor total: R\$ _____ (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Não inferior a 60 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

Local, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.